

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 17

От «28» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 111
от «28» сентября 2020г.



План мероприятий

по противодействию коррупции на 2020- 2025 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» (далее - учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия		

коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	1-2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	ежегодно не позднее 15 августа	Директор
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (размещение на сайте учреждения)	В течение года	Директор ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников учреждения,	2 раза в год	Директор

на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год	Директор, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Директор
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	По мере необходимости	Директор, делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	в конце каждого учебного года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной	Постоянно	Заместитель директора по учебной деятельности, заведующие отделов

<p>деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса</p>		
<p>2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, администратор сайта</p>
<p>2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор, ответственное лицо, члены комиссии</p>

сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Директор
2.9. Проведение отчетов директора учреждения перед родителями (законными представителями обучающихся)	1 раз в год	Директор
2.10. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно (2-я неделя декабря) (по возможности)	ПДО, приглашенные представители контрольно-надзорных и правоохранительных органов
3.2. Организация участия всех работников учреждения в работе по	В течение года	Ответственный за профилактику

вопросам формирования антикоррупционного поведения		
3.3. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета родителей	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	ПДО
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, администратор сайта